



März 2026

Willkommen an der Oberschule Langen

Liebe Eltern, liebe Erziehungsberechtigte,

wir freuen uns auf die neuen Fünftklässler. In diesem Brief finden Sie alle wichtigen Informationen zum Schulstart Ihres Kindes.

Anmeldetage

Bitte kommen Sie an folgenden Tagen persönlich ins Sekretariat.

- Montag, 04. Mai 2026 – 08:00 bis 15:00 Uhr
- Dienstag, 05. Mai 2026 – 08:00 bis 13:00 Uhr
- Mittwoch, 06. Mai 2026 – 08:00 bis 17:00 Uhr (für Berufstätige)

Bringen Sie bitte folgende Unterlagen mit

- Anmeldeformular (Seiten 1-6). Beide Elternteile müssen unterschreiben.
- Kopie des Sorgerechts-Bescheids, wenn nur ein Elternteil das Sorgerecht hat.
- Impfpass (Masern-Nachweis). Keine Kopie nötig.
- Bescheide oder Schulbescheinigungen, wenn Sie Lernmittel günstiger oder kostenlos erhalten wollen.

Die Ausleihe von Lernmitteln ist online.

Beiliegend finden Sie alle Informationen im Schreiben „Elterninfo zur Lernmittelausleihe“. Bei Ermäßigung oder Befreiung legen Sie Kopien der Bescheide bei.

Nur vollständige Anmeldungen werden angenommen.

Wir können keine Kopien für Sie anfertigen.

Klassenbildung

Die Grundschullehrkräfte bilden Freundschaftsgruppen von 2-3 Kindern. Sie bleiben zusammen in der neuen Klasse.

Sie können in der Anmeldung **zwei Wünsche** angeben. Wünsche zur Klassenlehrkraft können wir nicht erfüllen. Die Einteilung erfolgt vor den Sommerferien. Sie erhalten dazu den „Willkommensbrief“ und die Zugangsdaten für die Mensa.

Erster Schultag/Begrüßungsfeier

- Wann: Donnerstag, 13. 08. 2026
- Uhrzeit: 16:00 Uhr
- Wo: Aula der Oberschule Langen

Eltern können bei Kaffee oder Tee sprechen. Fotos dürfen nur mit Erlaubnis gemacht werden.

Erster Unterricht

- Wann: Freitag, 14. 08. 2026
- Uhrzeit: 07:40 bis 12:25 Uhr

In dieser Woche bekommen Sie den Stundenplan und weitere wichtige Informationen.

Digitale Elternbriefe

Wir wollen wenig Papier benutzen. Alle Informationen finden Sie im **IServ-Portal**. Dort können Sie und Ihr Kind Nachrichten lesen. QR-Codes und Zugangsdaten erhalten Sie in der ersten vollen Schulwoche.

Ganztagsunterricht

Die Schule ist teilgebunden. Voraussichtlich an zwei Nachmittagen gibt es Pflichtunterricht. Mögliche Tage: Montag, Mittwoch, Donnerstag. Sie können auch alle drei Tage wählen. Wir informieren Sie später über die genauen Möglichkeiten.

Mittagessen

Preis: **4,00 €** pro Essen. Der Menüplan steht im Internet. Bestellen und bezahlen Sie über die Firma **Sams-On**. Die Zugangsdaten erhalten Sie von der Grundschule vor den Sommerferien. Bitte bewahren Sie die Daten gut auf. Bestellung: <https://obs-langen.sams-on.de/>

Kopiergeld

Für das Schuljahr 2026/27 sammeln wir **10,00 €** Kopiergeld. Bitte geben Sie das Geld bis zum **24. 08. 2026** bei der Klassenlehrkraft ab.

Schließfach

Ihr Kind kann ein Schließfach mieten. Sie erhalten ein Antragsformular vor dem Sekretariat (Fächerkasten).

Oder Sie melden Ihr Kind online an: www.astradirekt.de.

Fragen

Wenn Sie noch Fragen haben, schreiben Sie gerne eine E-Mail an das Sekretariat.

Wir wünschen Ihnen und Ihrem Kind erholsame, sonnige Ferien und freuen uns auf eine gute Zusammenarbeit.

Mit freundlichen Grüßen

Jan Lückert
Schulleiter

Arne Meseke
Stellvertretender Schulleiter

Kontakt

Schüleraufnahmebogen

WIRD VON DER SCHULE AUSGEFÜLLT

Info-Heft mitgegeben

Oberschule Langen



mit gymnasialem Zweig

Nordeschweg 52, 27607 Geestland

Telefon: 0 47 43 9 22 7-0 / E-Mail: sekretariat@obs-langen.de

Jahrgangsstufe:

Jahrgang:

Aufnahmedatum:

OBS GY

HS RS

5
13.08.2026

Liste

Danis

Schülerbeförderung (wir vom Sekretariat eingetragen) ja nein WR RE 551 527 509 Sonstige:

BITTE IN DRUCKBUCHSTABEN AUSFÜLLEN

Beide Erziehungsberechtigte müssen auf Seite 4 unterschreiben. Bitte beachten Sie vor dem Ausfüllen die Datenschutzerklärung auf Seite 4. Was wir zur Anmeldung benötigen, finden Sie auf Seite 6.

Name:	Vorname:	
Geburtsdatum:	Geburtsort:	
Straße, Hausnummer:	PLZ, Ort und Ortsteil:	
Staatsangehörigkeit:	Herkunftssprache bei nicht deutschsprachigen Kindern:	
<input type="checkbox"/> Zuzug aus dem Ausland. Einreise nach Deutschland im Jahr:	Gegebenenfalls weitere Sprachkenntnisse ankreuzen:	
Einschulung in die Grundschule (Jahr):	Konfession*:	
<input type="checkbox"/> Mein/Unser Kind hat die Klasse (Jahrgang) wiederholt	Zuletzt besuchte Schule (Name und Anschrift angeben):	
Hier nur für zukünftige 5. Klassen: <input type="checkbox"/> GS am Wilden Moor <input type="checkbox"/> GS am Hinschweg <input type="checkbox"/> GS Neuenwalde <input type="checkbox"/> 4a <input type="checkbox"/> 4b <input type="checkbox"/> 4c <input type="checkbox"/> 4d		
Andere Grundschule:		
Weiterführende Schule:		
Jetziger Jahrgang (Klasse):		
Bei getrenntlebenden Erziehungsberechtigten oder Einrichtungen bitte Seite 2 und ggf. Seite 5 beachten.	Mutter oder <input type="checkbox"/> Pflege Mutter:	Vater oder <input type="checkbox"/> Pflegevater:
Name, Vorname:		
Sorgeberechtigt:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein (Hier bitte Seite 2 beachten)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein (Hier bitte Seite 2 beachten)
Straße, Hausnummer: (Angabe nur falls abweichend)		
PLZ, Ort und Ortsteil: (Angabe nur falls abweichend)		
Festnetz Telefon:		
Handy:		
Dienstlich*:		

Belegt Ihr Kind einer der unten aufgeführten 2. Fremdsprache (ab Jg. 6) und möchte diese weiterführen?

ja nein Französisch Spanisch

Ganztagsunterricht (GTU):

Nur bei Anmeldungen während eines laufenden Schuljahres anzugeben.

Für die Jg. 5 - 7 ist zurzeit ein Kurs verpflichtend. An welchem Tag/welchen Tagen kann ihr Kind teilnehmen?

montags mittwochs donnerstags

Liegen für den Schulbereich bedeutsame Erkrankungen oder Beeinträchtigungen vor? Wenn ja, welche:

.....
.....
.....

Entsprechender Bericht (Kopie beifügen) liegt vor: ja nein

Besteht ein sonderpädagogischer Unterstützungsbedarf? Wenn ja, welcher (bitte ankreuzen):

LE GE HÖ KM ESE SE SR

LE= Lernen, GE= geistige Entwicklung, HÖ= Hören, KM= körperliche und motorische Entwicklung, ESE= emotionale und soziale Entwicklung, SE= Sehen, SR= Sprache.

Entsprechender Bescheid (Kopie beifügen) liegt vor: ja nein

Schwimmabzeichen (Nur für zukünftige 5. Klassen):

Nichtschwimmer Seepferdchen Silber Bronze Gold weitere:

Klassenwünsche (Nur 2 Wünsche angeben. Klasse oder Name und Vorname der gewünschten Person angeben):

1. Wunsch:

2. Wunsch:

Nachweis gemäß § 20 Absatz 9 Infektionsschutzgesetz (IfSG)

Für das angemeldete Kind wurde nachfolgende Bescheinigung über einen ausreichenden, den Anforderungen gemäß § 20 Absatz 9 IfSG genügenden Masernschutz (2 Impfungen) vorgelegt:

Nachweis erhalten (wir vom Sekretariat eingetragen) am:

Impfausweis vorgelegt Impfausweis Kopie Ärztliche Bescheinigung Sonstiges

Einverständniserklärungen der Oberschule Langen

Einverständniserklärung zur Benutzerordnung für die Kommunikationsplattform „IServ“.

Verstöße führen zur sofortigen befristeten, in gravierenden Fällen zur dauernden Sperrung der Nutzungsrechte meines Kindes. Ich weiß/Wir wissen, dass die Schule technisch bedingt das Sperrern von Web-Seiten mit strafrechtlich relevanten Inhalten nicht garantieren kann. Ich habe/Wir haben unser Kind den Zugriff auf solche Seiten ausdrücklich verboten.

Mit meiner/unsere(r) Unterschrift auf Seite 4 erkenne(n) ich/wir die Benutzerordnung für die Kommunikationsplattform „IServ“ der Oberschule Langen an. (siehe https://obslangen.net/08_IServ/IServ-Benutzerordnung.pdf).

Anmeldung Mensa Verpflegung (freiwillig)

Ich habe die AGB des Oberschule-Langen-Mensa-Systems gelesen und akzeptiere diese mit meiner/unsere(r) Unterschrift auf Seite 4. (siehe: https://obslangen.net/07_Mensa/Anmeldung-Mensa.pdf).

Die zukünftigen 5. Klassen, aus den Grundschulen, erhalten alle den „Willkommensbrief“ zur Anmeldung automatisch, unabhängig von der Teilnahme an der Mittagsverpflegung. Die Teilnahme an der Mittagsverpflegung kann dann mit diesem „Willkommensbrief“ jederzeit erfolgen.

Mein/Unser Kind nimmt an der Mittagsverpflegung teil.

Mein/Unser Kind nimmt NICHT an der Mittagsverpflegung teil.

Einverständniserklärung für die Entfernung von Zecken

Aus medizinischer Sicht ist das Entfernen von Zecken möglichst zeitnah zum Zeckenbiss sinnvoll. Um eine Zecke bei Ihrem Kind in der Schule entfernen zu können, benötigen wir Ihr Einverständnis. Sollten wir bei Ihrem Kind während der Betreuung in der Schule eine Zecke entdecken, werden wir diese unmittelbar entfernen. Wurde eine Zecke entfernt, informieren wir Sie hierüber schriftlich. Wir bitten Sie auch nach dem Entfernen der Zecke darauf zu achten, ob bei Ihrem Kind folgende Reaktionen zu beobachten sind:

- Entzündung der Bissstelle
- kreisrote Entzündung am Körper
- allgemeines Krankheitsempfinden

Treten solche Reaktionen auf, stellen Sie bitte Ihr Kind einem Arzt vor. Falls Sie mit einer Zeckenentfernung durch uns nicht einverstanden sind, wird für den Fall eines Zeckenbisses folgendes Vorgehen in der Schule vereinbart:

- Wir würden Sie telefonisch informieren
- Ihr Kind müsste abgeholt werden

Ja, mit der Entfernung einer Zecke durch die Schule bin ich/sind wir einverstanden. Das Einverständnis wird mit meiner/unsere(r) Unterschrift auf Seite 4 gegeben.

Nein, mit der Entfernung einer Zecke durch die Schule bin ich/sind wir NICHT einverstanden.

Einverständniserklärung zum Verlassen des Schulgeländes während der Mittagspause (freiwillig)

Es kam in letzter Zeit vermehrt vor, dass Schüler in der Mittagspause das Schulgelände verlassen haben, um sich etwas zum Essen zu holen. Natürlich steht es Ihrem Kind frei sich während der Mittagspause außerhalb des Schulgeländes etwas zum Essen zu kaufen. Wir müssen Sie aber darauf hinweisen, dass Ihr Kind in diesem Fall unter Umständen seinen Versicherungsschutz verlieren würde, da sich die Aufsichtspflicht der Schule auf das Schulgelände beschränkt. Wir als Schule wollen darauf achten, dass Ihre Kinder die Möglichkeit haben sich während des Schulbetriebes ausgewogen und gesund zu ernähren. Darum bietet unsere Schul-Cafeteria in beiden großen Pausen eine Auswahl an nahrhaftem Essen an. Dort können die Schülerinnen und Schüler für angemessene Preise unter anderem belegte Brötchen oder Obst kaufen. Natürlich bietet die Cafeteria mit einer kleinen Auswahl an Süßigkeiten auch etwas für den süßen Hunger an. An den Tagen mit Nachmittagsunterricht haben Ihre Kinder die Möglichkeit sich mittags in unserer Mensa ein abwechslungsreiches Essen – zwei Gerichte stehen zur Auswahl - zu bestellen. Wir halten unser Angebot für ausreichend und sind der Meinung, dass für jeden Geschmack etwas dabei ist. Wenn Sie dennoch möchten, dass Ihr Kind in der Mittagspause das Schulgelände verlassen darf, unterschreiben Sie im unteren Abschnitt die Einverständniserklärung. Ihr Kind wird dann einen Schülerschein erhalten, aus welchem hervorgeht, dass es das Schulgelände in der Mittagspause mit Ihrer Erlaubnis verlassen darf. Der Schülerschein ist schulintern bis zur 10. Klasse gültig. Sollten Sie sich entscheiden, dass Ihr Kind das Schulgelände doch nicht mehr verlassen soll, reichen Sie bitte schriftlich einen Widerruf bei der Klassenlehrkraft ein. Die Erstaussstellung eines Schülerscheines ist kostenlos. Für jede weitere Ausstellung erheben wir eine Gebühr von 2 Euro.

Hiermit erlaube/n ich/wir, dass meine Tochter/unsere Tochter mein Sohn/unsere Sohn (Vor- und Nachnamen angeben)

.....
während der Mittagspause das Schulgelände verlassen darf, um sich Essen zu kaufen. Uns ist bewusst, dass unser Kind während dieser Zeit unter Umständen nicht über die Schule versichert ist und die Schule von der Aufsichtspflicht befreit ist.

.....
Datum und Unterschrift eines Erziehungsberechtigten.

Datenschutzerklärung

Diese Anmeldeunterlagen enthalten personenbezogene Daten der Schülerinnen und Schüler und der Erziehungsberechtigten, die gemäß § 31 Niedersächsisches Schulgesetz (NSchG) erhoben werden. Bei denen mit * gekennzeichneten Angaben handelt es sich um freiwillige Angaben. Die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung dieser Daten erfolgen auf freiwilliger Basis. Sie können Ihr Einverständnis ohne nachteilige Folgen verweigern bzw. jederzeit mit Wirkung für die Zukunft schriftlich widerrufen. Weitere Informationen zu der Art der Datenverarbeitung, Ihren rechtlichen Möglichkeiten und den Kontaktdaten der zuständigen Aufsichtsbehörde erhalten Sie auch auf der Homepage der Niedersächsischen Landesregierung.

Ich bestätige/Wir bestätigen mit meiner/unsere(r) Unterschrift, dass die in der Anmeldung (Seite 1 bis 5) gemachten Angaben der Richtigkeit entsprechen. Es müssen immer BEIDE Erziehungsberechtigten unterschreiben.

..... Datum und Unterschrift der Mutter Datum und Unterschrift des Vaters
..... Datum und Unterschrift der Pflegemutter Datum und Unterschrift des Pflegevaters
..... Datum und Unterschrift der Vormundschaft Datum und Unterschrift der Vormundschaft der Einrichtung

Nur bei getrenntlebenden Sorgeberechtigten mit gemeinsamen Kindern

(freiwillig)

Bereiterklärung

Ich erkläre mich bereit, alle Informationen, Elternschreiben, Zeugnisse u. s. w. an den Vater/die Mutter weiterzuleiten.

Diese Vollmacht gilt bis zu ihrem schriftlichen Widerruf.

.....
Datum und Unterschrift des sorgeberechtigten Elternteils, bei dem das Kind lebt.

Vollmacht über schulische Angelegenheiten (Erziehungsberechtigte)

Hiermit bevollmächtige ich Frau/Herrn

.....
die Interessen unseres Kindes (Vor- und Nachname des Kindes)

.....
in allen schulischen Angelegenheiten gegenüber der zu besuchenden Schule und der Schulbehörde zu vertreten.

Diese Vollmacht gilt bis zu ihrem schriftlichen Widerruf.

.....
Datum und Unterschrift des sorgeberechtigten Elternteils, bei dem das Kind NICHT lebt.

Vollmacht über schulische Angelegenheiten (nicht erziehungsberechtigte Personen)

Hiermit bevollmächtige/n ich/wir Frau/Herrn (Name der Person, die im Haushalt des Kindes lebt)

.....
die Interessen meines/unseres Kindes (Vor- und Nachname des Kindes)

.....
in allen schulischen Angelegenheiten gegenüber der zu besuchenden Schule und der Schulbehörde zu vertreten.

Diese Vollmacht gilt bis zu ihrem schriftlichen Widerruf.

.....
Datum und Unterschriften BEIDER sorgeberechtigten Eltern.

Aus verwaltungstechnischen Gründen werden KEINE Kopien gemacht.

Bringen Sie bitte folgende Unterlagen zur Anmeldung mit:

WIRD VON DER SCHULE AUSGEFÜLLT

erhalten/fehlt/nachgereicht

- | | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. Diese Anmeldeformulare (Seite 1 bis 5). | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Bitte achten Sie darauf, dass beide Erziehungsberechtigte/Pflegeeltern unterschreiben müssen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Bescheide für das alleinige Sorgerecht oder bei Pflegschaft sind in Kopie beizufügen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. Bei Zuzug ist eine Kopie der Anmeldebestätigung beizufügen o. Vorlage eines gültigen Personalausweises. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. Impfausweis (s. Seite 3) zur Vorlage bei der Anmeldung oder eine Kopie (alle Seiten). | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. Rückmeldung Anschaffungsmöglichkeiten Tablet-Klasse ab Jahrgang 6. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7. Office-Programm Zustimmung Datenverarbeitung ab Jahrgang 6. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8. Kopie des letzten Zeugnisses, die der zukünftigen 5. Jg. der umliegenden Grundschulen benötigen wir <u>nicht</u> . | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9. Lernmittel: Bitte melden Sie Ihr Kind für die Ausleihe online (s. Infoschreiben) an. Folgende Kopien benötigen wir: | | | |
| • Bei Befreiung (s. Infoschreiben): <u>eine Kopie der 1. Seite des aktuellen Bescheides.</u> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Bei Ermäßigung (s. Infoschreiben): <u>die Schulbescheinigungen der Kinder, die nicht an unserer Schule sind.</u> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

WICHTIG: Die Anmeldung zur entgeltlichen Ausleihe von Lernmitteln muss auch bei Befreiung oder Ermäßigung online erfolgen.

Bemerkungen:

.....

.....

.....

✂

Was fehlt noch? Bitte folgende Unterlagen nachreichen:

nachgereichen / erhalten

- | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|
| 1. Unterschrift/en des/beider Erziehungsberechtigte/n/Pflegeeltern (Seite4). | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Bescheid für das alleinige Sorgerecht oder bei Pflegschaft. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Eine Kopie der Anmeldebestätigung o. Vorlage eines gültigen Personalausweises. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. Masern Impfnachweis zur Vorlage oder eine Kopie (alle Seiten). | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. Rückmeldung Anschaffungsmöglichkeiten Tablet-Klasse ab Jahrgang 6. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. Office-Programm Zustimmung Datenverarbeitung ab Jahrgang 6. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7. Kopie des letzten Zeugnisses. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8. Lernmittel bei Befreiung (s. Infoschreiben): eine Kopie der 1. Seite des aktuellen Bescheides. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9. Lernmittel bei Ermäßigung (s. Infoschreiben): die Schulbescheinigungen der Kinder, die nicht an unserer Schule sind. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



Wichtige Informationen (keine Anmeldung) – Bücher ausleihen für das Schuljahr 2026/2027

1. Wenn Sie nicht ausleihen wollen

- Kaufen Sie nur die Bücher, die in der Liste im Anmelde-Portal stehen.
- Diese Bücher passen zu den Kursen, die im Zeugnis stehen.

2. Ausleihen von Schulbüchern

- Sie können an unserer Schule Bücher ausleihen.
- Das kostet Geld.
- Sie entscheiden jedes Schuljahr neu, ob Sie ausleihen wollen.
- Es gibt gebrauchte Bücher und neue Bücher.
- Manche Bücher müssen Sie kaufen. (Dazu bekommen Sie Infos über die Klassen- oder Fachlehrkräfte.)

3. Wie melde ich mich an?

- Wir benutzen ein **Online-System**. (Das heißt: Sie machen alles im Internet.)
- Sie brauchen einen PC, ein Tablet oder ein Handy.
- Gehen Sie auf die Internetseite:

<https://obslangen.net/buecher>

oder scannen Sie den QR-Code.

- Dort werden Sie Schritt für Schritt durch die Anmeldung geführt.



4. Rabatte und Befreiungen

- Sie können **Geschwister-Rabatt** beantragen. (mehr als zwei Kinder.)
- Sie können **Gebührenbefreiung** beantragen, wenn Sie Leistungen (Geld vom Staat) nach SGB II, Wohngeld oder Kinderzuschlag erhalten.
- Klicken (Häkchen) Sie dafür das entsprechende Feld an.

Hinweis: Auch wenn Sie keine Gebühren zahlen, müssen Sie sich trotzdem online anmelden.

5. Anmeldung während des Schuljahres

- Wenn Sie sich später anmelden, schauen Sie bitte in die **Gebührenliste**.
- Die Liste finden Sie im **Download-Bereich** unserer Homepage (www.oberschule-langen.de).

6. Wann ist die Anmeldung gültig?

- Die Anmeldung ist rechtsgültig, wenn:
 1. Sie alle Daten im Internet eingegeben haben.
 2. Sie das Geld **rechtzeitig** auf das angegebene Konto überwiesen haben.
 3. Sie den richtigen **Verwendungszweck**, der Ihnen bei der Anmeldung angezeigt wird, angegeben haben.
- Die Kurswahl wird erst bei der **Zeugniskonferenz** endgültig festgelegt.
- Die Buchgebühren sind für alle Kurse gleich, deshalb ändert sich der Betrag nicht.

7. Zahlungsfrist

- Die Leihgebühr muss **bis zum 31. Juli 2026** überwiesen werden. Bei Neuanmeldungen (im laufenden Schuljahr) innerhalb von 3 Werktagen.
- Erst nach der Zahlung bekommt Ihr Kind die Bücher.
- Wer nicht bis zu diesem Datum zahlt, muss die Bücher selbst kaufen.
- Wenn Sie einen Rabatt oder eine Befreiung beantragen, geben Sie bitte **Kopien** der Nachweise bis zur Zahlungsfrist ab oder geben diese Ihrem Kind mit.

8. Kontakt

- Der QR-Code führt Sie zur Anmeldung.
- Der **technische Schulassistent** ist Ihr Ansprechpartner. Bei Fragen senden Sie bitte eine E-Mail an das Sekretariat.
- Auf jedem Nachweis (Bescheid, Bescheinigung) schreiben Sie bitte:
 - Vor- und Nachnamen Ihres Kindes
 - aktuelle Klasse (jetzt) oder Klasse im neuen Schuljahr (später)

9. Befreiung von der Ausleihgebühr (Es werden KEINE Kopien in der Schule gemacht)

- Sie erhalten Leistungen (Geld vom Staat) nach dem **Sozialgesetzbuch** (SGB II, SGB VIII, SGB XII) oder nach dem **Asylbewerberleistungsgesetz**.
- Dann brauchen wir eine **Kopie der ersten Seite** Ihres aktuellen Leistungsbescheids (Schreiben vom Staat).
 - **Bei Kindern, die bereits an unserer Schule sind:** geben Sie die **Kopie** bis zur Zahlungsfrist bei der Klassenlehrkraft ab.
 - **Bei Neu angemeldeten Kinder:** legen Sie die **Kopie** bei Ihrer Anmeldung bei.

10. Rabatt bei mehr als zwei Kindern (Es werden KEINE Kopien in der Schule gemacht)

- Sie haben drei (oder mehr) schulpflichtige Kinder? Dann erhalten Sie einen Rabatt.
- Bringen Sie **Kopien der aktuellen Schülersausweise** (oder Schulbescheinigungen) mit.
 - **Bei Kindern, die bereits an unserer Schule sind:** geben Sie die **Kopien** bis zur Zahlungsfrist bei der Klassenlehrkraft ab.
 - **Wenn Geschwister bereits an unserer Schule sind:** Sie brauchen keine Ausweise. Schreiben Sie die Namen und Klassen der Kinder auf einem Blatt Papier und geben Sie es bei der Anmeldung oder bei der Klassenlehrkraft ab.
 - **Bei Neu angemeldeten Kinder:** legen Sie die **Kopien** bei Ihrer Anmeldung bei.

Wir freuen uns, wenn Sie das Angebot nutzen.

Kontakt